



# Sint Laurensfonds

## Hulpmiddel bij aanscherpen projectplan

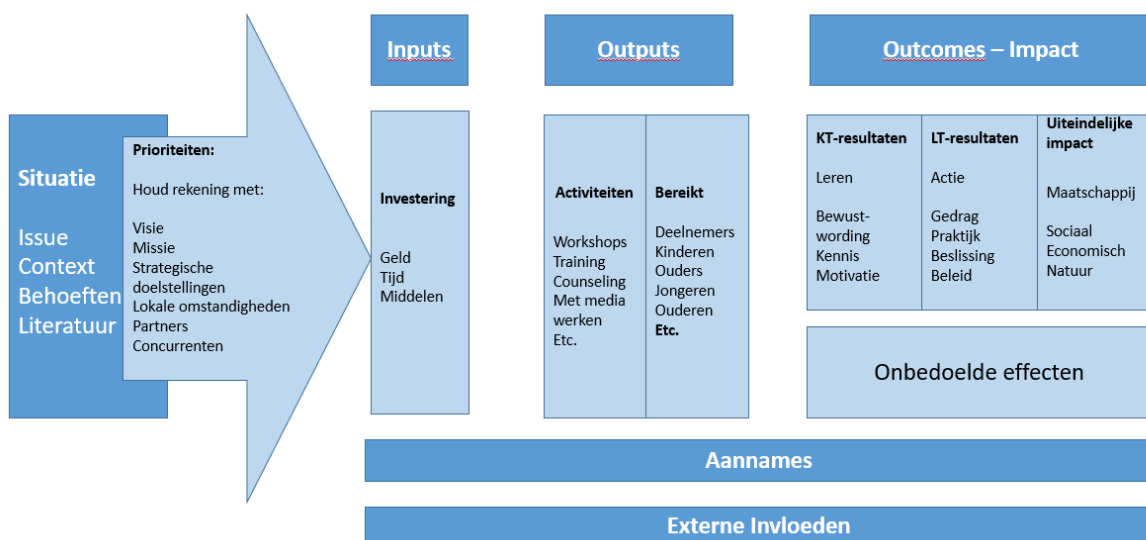
Graag brengen we de ‘Theory of Change’ (ToC) oftewel de veranderingstheorie bij u onder de aandacht. In de praktijk zien we dat bij de voorbereiding van een projectplan het soms moeilijk is te formuleren wat de organisatie met een project beoogt te bereiken, waarom, voor wie en hoe en met wie men dit denkt te realiseren.

Onder elk project ligt een ToC: een model dat de verandering beschrijft die een organisatie met een project (ofwel een interventie) nastreeft en hoe deze verandering wordt gerealiseerd. Ieder project heeft als doel iets te veranderen en/of een bijdrage te willen leveren aan de werkelijkheid.

Als hulpmiddel bij het schrijven van een projectplan en het invullen van het aanvraagformulier kan het model van de ToC behulpzaam zijn. Ze maakt het voor de betrokken partijen duidelijk wat de nagestreefde doelen en de daarvoor benodigde middelen zijn.

ToC wordt ook wel als volgend schematisch model weergegeven. Verderop zullen we de verschillende aspecten van het model per onderdeel kort toelichten. We beseffen ons dat het mogelijk wat ingewikkeld is, maar mocht u tijd vinden om u project naast dit schema te leggen dan zult u mogelijk ook zien dat het helpt bij het aanscherpen van het plan.

## Theory of Change (ToC)



Bron: ECPS

### Situatie

In dit onderdeel wordt het probleem beschreven. Wat is het probleem en waaruit blijkt dat dit een probleem is? Wellicht kunt u dit onderbouwen met literatuur of andere feiten?

### Prioriteiten

Bij het opzetten van het project ofwel interventie is het essentieel rekening te houden met de visie, missie en strategische doelstellingen van uw organisatie. Past het project binnen de



## Sint Laurensfonds

prioriteitstelling van uw organisatie, wie zijn de partners die meedoen in het project en welke concurrenten zijn ook actief in het werkveld?

### **Inputs**

Om het project te kunnen starten moet er geïnvesteerd worden in geld, tijd en middelen. In dit onderdeel geeft u aan welke middelen hiervoor nodig zijn en wat dit betekent in tijd (planning) en in geld (begroting).

### **Outputs**

Hier beschrijft u de aanpak. Hoe gaat u uw doel realiseren? Welke activiteiten organiseert u en wie wordt er met het project bereikt?

### **Outcomes – Impact**

Hier wordt de impact, het uiteindelijke resultaat van het project/interventie/verandering vermeld. Dit wordt gesplitst in;

- Korte termijn resultaten;
- Lange termijn resultaten
- Uiteindelijke impact.

Bij de formulering van deze resultaten is het zinvol na te gaan hoe weet je of kan nagaan of het project de resultaten ook gerealiseerd heeft? Wanneer is het project succesvol? Hoe kan je laten weten met welke informatie het project geslaagd is?

### *Onbedoelde effecten*

Bij het bereiken van de resultaten en impact van het project kunnen gewenste en ongewenste effecten optreden. Het is goed om hier ook over na te denken.

### **Aannames**

Bij het voorbereiden van een project worden altijd een aantal veronderstellingen of wel aannames gedaan. Geef weer welke aannames er zijn aangenomen in het project om het succesvol te laten zijn. Denk ook na over de vraag waarom de gewenste verandering nog niet is gerealiseerd.

### **Externe invloeden**

Natuurlijk zijn er ook externe invloeden van toepassing op het project. Gemeentelijk beleid kan een rol spelen, ontwikkelingen zoals nu de bezuinigingen in de zorg of bijvoorbeeld de grote vluchtelingenstroom naar Europa, Nederland en Rotterdam. Het is zinvol om de invloeden die rol spelen bij het project te benoemen en na te gaan wat deze invloeden kunnen betekenen voor het project.

### **Tot slot**

Bij de invulling van het model voor uw project is een belangrijke tip: hou het eenvoudig en simpel.

Indien het model is ingevuld kan als samenvatting van het project de volgende zin worden samengesteld:

“We gaan de volgende activiteit/activiteiten (A) ondernemen om X (korte termijn resultaten) te bereiken wat een bijdrage levert aan Y (lang termijn resultaten) en uiteindelijk aan Z (impact).”